

入居申込書(法人用)

契約内容	物件名		部屋番号	契約自	契約至	契約種類	
	保証金		※礼金・償却は税込額	賃料	共益費	預り①	預り②
			礼金	(税込)	(税込)		
			償却				
	解約予告			支払	振込	入居希望日	

  

借借人	フリガナ				業種			
	会社名				取扱品目			
	住所	〒			資本金			
					年商			
					電話			
				F A X				
	会社設立			従業員数	主要取引銀行	取引先関連会社		
	代表者	氏名(フリガナ)	( )			生年月日(西暦)		
		住所	〒			電話		
						国籍		
連絡窓口	所属			担当	電話			
					E-mail			

  

連帯保証人(1/2)	フリガナ				生年月日(西暦)		
	氏名				性別	年齢	
					続柄	国籍	
	現住所	〒			携帯電話		
					電話		
					F A X		
	勤務先	会社名			役職	所属部署	
		〒			電話		
					内線		
					F A X		
業種				年収	現在の住居 自己所有 賃貸 社宅 その他( )		

  

連帯保証人(2/2)	フリガナ				生年月日(西暦)		
	氏名				性別	年齢	
					続柄	国籍	
	現住所	〒			携帯電話		
					電話		
					F A X		
	勤務先	会社名			役職	所属部署	
		〒			電話		
					内線		
					F A X		
業種				年収	現在の住居 自己所有 賃貸 社宅 その他( )		

**【御注意】** SI2299

- 連帯保証人へ当社より承諾の可否及び記載内容について問合せいたします。
- 記入事項はすべて詳細に記入して頂かないと受付できません。
- 記載内容によっては、各種証明書を提出して頂くことがあります。
- 申込内容の如何によっては、契約をお断りする場合があります。尚、お断りの場合における理由につきましてはお答えできません。

<p><b>【必要書類】</b> ■の書類が必要です。(審査時)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●借借人 ■会社謄本コピー</li> <li>■収支決算書コピー</li> <li>■会社案内</li> <li>●連帯保証人 ■収入証明書コピー</li> <li>□会社謄本コピー</li> <li>□会社案内</li> <li>□収支決算書類コピー</li> </ul>	<p>(契約時)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●借借人 ■会社謄本(3ヶ月以内発行、原本)</li> <li>■印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行、原本)</li> <li>■代表者住民票(3ヶ月以内発行、原本)</li> <li>●連帯保証人 ■印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行、原本)</li> <li>□会社謄本(3ヶ月以内発行原本)</li> <li>□会社印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行、原本)</li> </ul>
---	---

●上記身分内容で相違ございません。若し、相違があった場合は、直ちに契約は解除となり一切の金銭が返金にならない事を承諾します。